



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

**KLASA:** 112-02/22-01/03  
**URBROJ:** 541-07-02/3-23-7  
**Zagreb, 20.02.2023.**

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (»Narodne novine«, br. 78/17 i 89/19), a u svezi raspisanog Javnog natječaja KLASA: 112-02/22-01/03, URBROJ: 541-07-02/3-23-6 od 20.02.2023. godine, za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranici [mpu.gov.hr](http://mpu.gov.hr) i [dgu.gov.hr](http://dgu.gov.hr), objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE  
KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA**

**1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED  
SEKTOR ZA DRŽAVNU IZMJERU  
SLUŽBA OSNOVNIH GEODETSKIH RADOVA  
ODJEL ZA GEODETSKE MREŽE**

***2.1.1/2 viši stručni savjetnik -1 izvršitelj/izvršiteljica***

**Poslovi:**

- obavlja najsloženije poslove uspostavljanja, kontrole i održavanja polja stalnih točaka geodetske osnove,
- priprema stručne podloge i rješenja vezana uz postupak transformacije između službenog geodetskog referentnog sustava i ostalih referentnih sustava,
- obavlja najsloženije poslove uspostavljanja, vođenja i održavanja baze podataka stalnih točaka geodetske osnove te web-servisa za izdavanje podataka putem interneta,
- obavlja poslove kontrole kvalitete i stručnog nadzora te pregleda elaborata,
- obavlja poslove izdavanja podataka,
- obavlja poslove pripreme i realizacije razvojno-istraživačkih projekata,
- sudjeluje u pripremi i provođenju javnih nadmetanja u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- sudjeluje u izradi nacрта ugovora te prati i nadzire njihovo izvršavanje,
- sudjeluje u izradi zakonskih i provedbenih propisa te izrađuje stručne upute za njihovu provedbu,
- sudjeluje u izradi višegodišnjih i godišnjih programa,
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg plana rada i izvješća o radu Odjela,
- izvještava voditelja Odjela o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine« br. 112/18, 39/22)
2. Pravilnik o načinu izvođenja osnovnih geodetskih radova (»Narodne novine« broj 15/20)

**2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED  
SEKTOR ZA KATASTARSKI SUSTAV  
SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE KATASTARSKIH OPERATA  
ODJEL ZA UNAPREĐENJE I KORIŠTENJE KATASTARSKIH PODATAKA**

**3.1.2/4 ovlaštenu geodetski referent -1 izvršitelj/izvršiteljica**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vezane uz programiranje, provođenje i nadzor homogenizacije katastarskog plana, pojedinačnog prevođenja katastarskih podataka u katastar nekretnina i usklađenja područja i granica katastarskih općina u katastru i u zemljišnoj knjizi,
- sudjeluje u koordinaciji poslova vezano uz usklađenja knjižnih i grafičkih podataka katastarskog operata u katastarskim uredima,
- u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama obavlja jednostavne poslove vezane uz funkcioniranje portala katastarskih podataka, poslove vezane uz razvoj i uspostavu servisa nad katastarskim podacima i poslove vezane uz povezivanje katastarskih podataka sa podacima drugih ključnih registara,
- obavlja jednostavne poslove vezane uz pripremu protokola za razmjenu katastarskih podataka,
- obavlja jednostavne poslove administracije korisnika portala katastarskih podataka, izdaje katastarske podatke iz ZIS-a,
- obavlja jednostavne poslove pripreme podataka za ugovaranje radova i usluga na realizaciji programa iz djelokruga Odjela te sudjeluje u ugovaranju tih radova i usluga,
- sudjeluje u pripremi odgovora na pitanja, predstavke i pritužbe građana
- izvještava voditelja Odjela o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine« br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine« broj 25/18)

**3. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED  
SEKTOR ZA KATASTARSKE IZMJERE I INFRASTRUKTURU  
SLUŽBA ZA KATASTAR INFRASTRUKTURE**

**4.2/2 viši stručni savjetnik -1 izvršitelj/izvršiteljica**

**Poslovi:**

- obavlja najsloženije poslove iz područja katastra infrastrukture,
- obavlja najsloženije poslove na uspostavi jedinstvene baza podataka o infrastrukturi i obavijestima o tekućim ili planiranim građevinskim radovima,
- obavlja najsloženije poslove na uspostavi jedinstvene informacijske točke o infrastrukturi te obavijestima o tekućim ili planiranim građevinskim radovima
- obavlja stručni nadzor nad izradbom i održavanjem katastra infrastrukture u područnim uredima za katastar,
- obavlja najsloženije poslove vezane uz razvoj i uspostavu servisa nad podacima katastra infrastrukture,
- obavlja najsloženije poslove vezane uz povezivanje podataka katastra infrastrukture s podacima drugih ključnih registara, te poslove vezane uz pripremu protokola za razmjenu tih podataka
- priprema podatke za realizaciju programa,
- izdaje podatke iz djelokruga Službe,

- sudjeluje u pripremi i provođenju javnih nadmetanja u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg plana rada i izvješća o radu Službe,
- izvještava voditelja Službe o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine« br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine« broj 25/18)

**4. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

**SREDIŠNJI URED**

**SEKTOR ZA FINACIJSKE POSLOVE, STRATEŠKO PLANIRANJE, NABAVU I OPĆE POSLOVE**

**SLUŽBA ZA NABAVU I OPĆE POSLOVE**

**ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I PISARNICU**

*6.2.2/6 stručni referent – 1 vježbenik/vježbenica*

**Poslovi:**

- obavlja poslove sukladno Uredbi o uredskom poslovanju,
- zaprima i upisuje akte u propisane upisnike,
- obavlja po pozivu djelatnika pisarnice osobnu dostavu pismena,
- obavlja dostavu katastarskih planova i skeniranog materijala između Središnjeg ureda i Područnih ureda i Ispostava,
- umnožava i distribuira materijal,
- zaprima narudžbe iz Središnjeg ureda za uredski materijal i ostali potrošni materijal, te vrši narudžbe istog,
- vodi evidenciju o naručenim količinama uredskog materijala, ostalog potrošnog materijala
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**5. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

**PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB**

**ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

*12.1/3 ovlaštene geodetski referent -1 izvršitelj/izvršiteljica*

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,

- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**6. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB  
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

*12.1/4 stručni referent za geodetske poslove -1 izvršitelj/izvršiteljica*

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA IVANIĆ GRAD**

*12.4/4 ovlašteni geodetski referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica*

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u

- područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
  - vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
  - priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
  - priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
  - donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
  - obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
  - obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
  - sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
  - obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
  - obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

### **8. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA JASTREBARSKO**

#### ***12.5/3 ovlaštenu geodetski referent -1 izvršitelj/izvršiteljica***

##### **Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,

- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**9. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VELIKA GORICA**

***12.7/4 ovlaštene geodetski referent -I izvršitelj/izvršiteljica***

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**10. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VRBOVEC**

***12.8/2 ovlaštene geodetski referent -I izvršitelj/izvršiteljica***

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,

- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

### **11. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZAPREŠIĆ**

#### ***12.9/4 ovlaštene geodetski referent -1 izvršitelj/izvršiteljica***

#### **Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

## **12. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR BJELOVAR ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

### ***18.1/4 ovlaštenu geodetski referent -I izvršitelj/izvršiteljica***

#### **Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

## **13. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

### ***19.1/7 ovlaštenu geodetski referent -I izvršitelj/izvršiteljica***

#### **Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,



- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**14. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA**

*19.4/3 ovlaštene geodetski referent -1 izvršitelj/izvršiteljica*

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**15. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR  
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

**24.1/9 stručni referent -I izvršitelj/izvršiteljica**

**Poslovi:**

- obavlja najjednostavnije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, najjednostavnije poslove na održavanju geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, preslike iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**16. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ŽUPANJA**

**27.4/4 ovlašteni geodetski referent -I izvršitelj/izvršiteljica**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,

- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**17. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT  
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT  
 ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA SUPETAR**

***28.2.2/3 ovlašteni katastarski referent -1 izvršitelj/izvršiteljica***

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**18. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT  
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT  
 ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA IMOTSKI**

***28.2.5/3 viši stručni referent za katastarske poslove - 1 izvršitelj/izvršiteljica***

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,

- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**19. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT  
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT  
 ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA TROGIR**

*28.2.7/4 viši stručni referent za katastarske poslove -1 izvršitelj/izvršiteljica*

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**20. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT  
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SOLIN**

*28.4/4 viši stručni referent za katastarske poslove -1 izvršitelj/izvršiteljica*

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,

- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**21. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR PULA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ROVINJ**

*29.7/5 stručni referent za katastarske poslove -1 izvršitelj/izvršiteljica*

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**Podaci o plaći radnog mjesta:**

Plaća za radna mjesta za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 108. stavka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22), u svezi s odredbama članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22).

### **NAČIN TESTIRANJA:**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

**GLAVNI RAVNATELJ**

**Antonio Šustić, dipl. ing. geod.**